

# PROGRAMME DE FORMATION

## SAGE 100c MOYENS DE PAIEMENT

Durée: 14 heures (2 jours)

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Utilisation courante de l'environnement Windows.

#### Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement Windows.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtrise de l'usage de la gestion des tiers et de la télétransmission bancaire

### CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Création de la société
- Le paramétrage de la société
  - Société
  - Banques
  - Tiers
- Gestion des remises de chèques
  - Paramétrage
  - Saisie et gestion des remises de chèques
- Gestion des virements, prélèvements émis
  - Paramétrage
  - Saisie et gestion des virements, prélèvements émis
  - Gestion des lots préétablis
  - Gestion SEPA
- Gestion des prélèvements SEPA
  - Paramétrages
  - Saisie et gestion prélèvements SEPA
- Gestion des virements de trésorerie

- Paramétrages
- Saisie et gestion des virements de trésorerie
- Gestion des LCR BOR Encaissement
  - Paramétrage
  - Saisie et gestion des LCR BOR Encaissement
- Remise en banque des fichiers
  - Les modes de remise
  - Les remises en attente
  - Les historiques de remises
  - Le transfert des fichiers AFB
- Gestion des extraits de comptes
  - Incorporation des extraits
  - Gestion des extraits
  - Analyse des extraits
- Pratique autonome
  - Mise en pratique de l'acquis sur le dossier créé
  - Annexes
  - Paramétrage du protocole EBICS
  - Liaisons avec Sage Comptabilité
  - Gestion des relevés de LCR à payer
  - Edition des fichiers reçus
  - Les virements internationaux
  - Alerte sur les échéances brûlantes

## ORGANISATION

### Formateur

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.