

PROGRAMME DE FORMATION

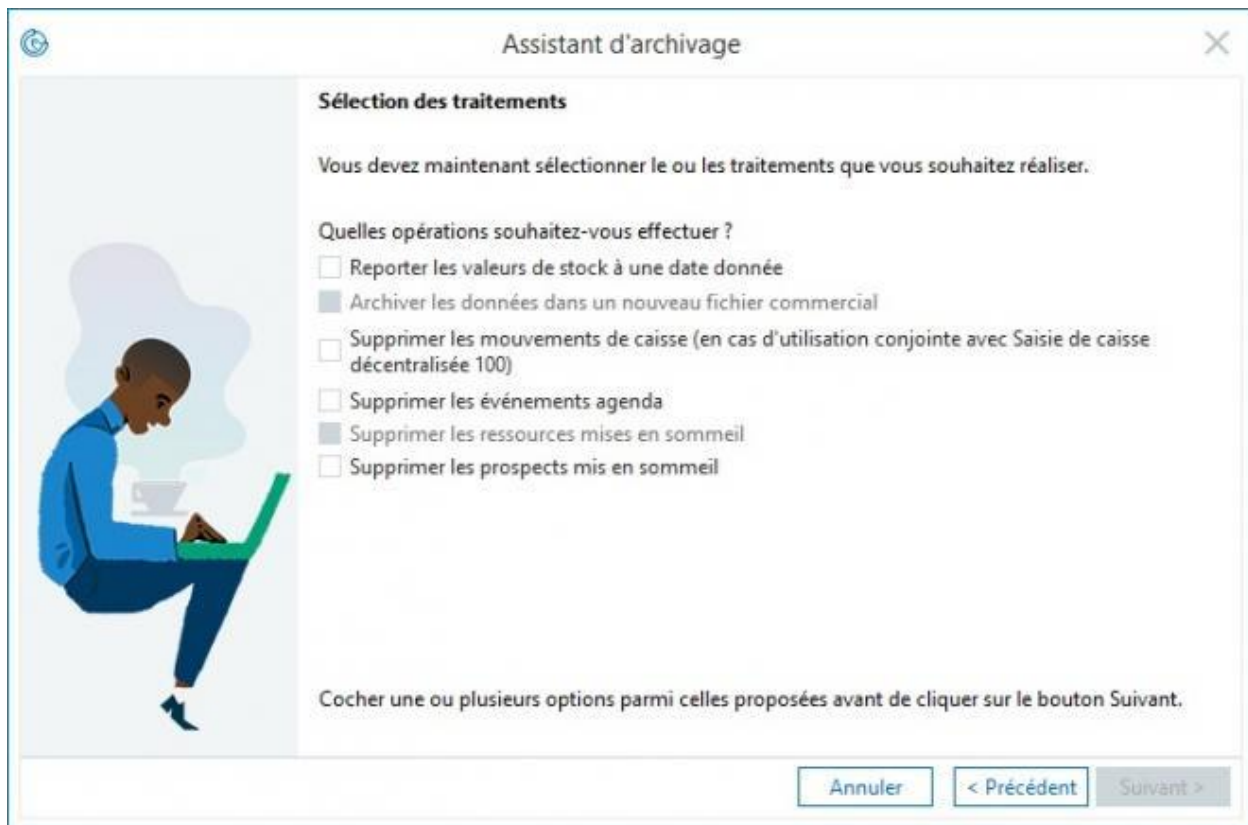
Archivage Gestion Commerciale 100cloud

Cette fonction accessible via le menu **Traitement / Archivage**, archive les données du fichier commercial pour le programme Sage Gestion Commerciale. Elle permet en effet d'alléger le fichier commercial et donc d'utiliser ensuite le programme avec un maximum d'efficacité.

Il est conseillé de faire une sauvegarde des fichiers avant le lancement de cette fonction.



Etape 1 : Sélection des Traitements



Reporter les valeurs de stock à une date donnée : cette option permet de reporter la valeur de stock des articles à la date de génération (date de fin de période). Le programme va créer des documents de type DC, contenant les valeurs de report des articles mouvementés. Aucune valeur statistique n'est conservée.

Archiver les données dans un nouveau fichier commercial : le fichier d'archive généré contient les éléments du menu Structure, les factures de vente et d'achat, les règlements clients ainsi que les documents des stocks. Ce fichier peut être consulté dans le programme Sage Gestion Commerciale comme tout fichier commercial.

Lors de l'archivage, les documents internes sont considérés comme des factures de vente comptabilisées et sont transférés dans le fichier d'archive.

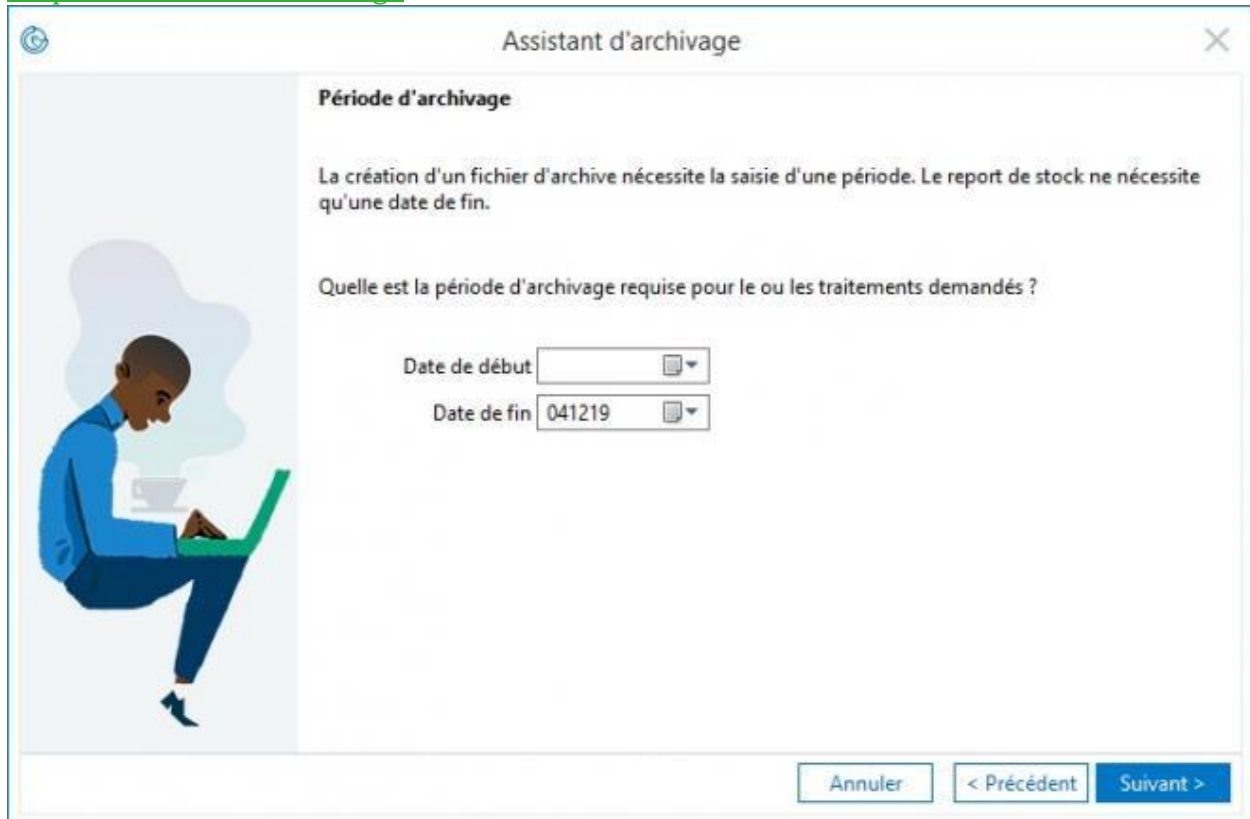
Supprimer les mouvements de caisse : cette option permet la suppression des mouvements de caisse qui auraient été importés du programme Sage Saisie de caisse décentralisée en cas d'utilisation de ce dernier conjointement avec la gestion commerciale.

Suppression des événements agenda : les événements agenda sont supprimés du fichier.

Suppression des ressources mises en sommeil : les ressources mises en sommeil seront supprimées du fichier.

Suppression des prospects mis en sommeil : les prospects mis en sommeil seront supprimés du fichier.

Etape 2 : Période d'archivage



Assistant d'archivage

Période d'archivage

La création d'un fichier d'archive nécessite la saisie d'une période. Le report de stock ne nécessite qu'une date de fin.

Quelle est la période d'archivage requise pour le ou les traitements demandés ?

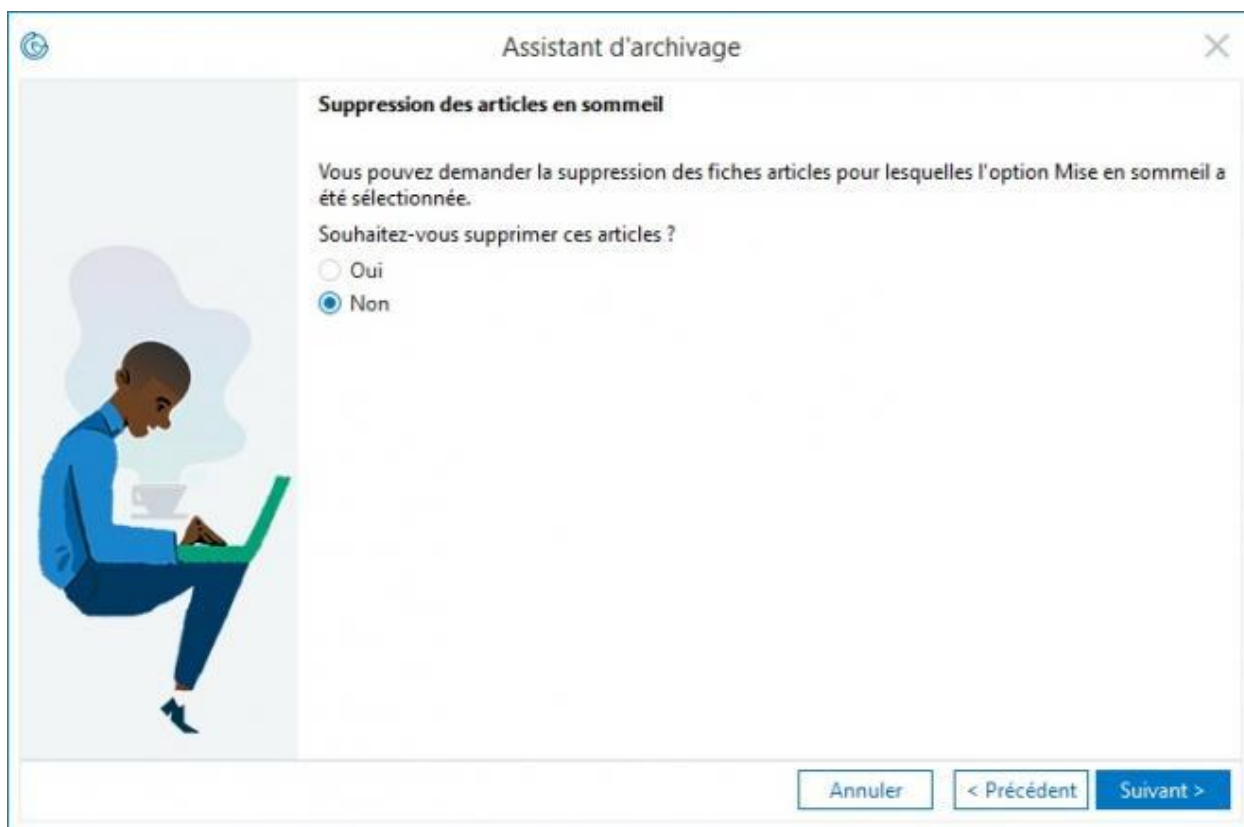
Date de début

Date de fin

Cette fenêtre permet d'enregistrer les dates limites de la période d'archivage. Celles-ci doivent être saisies sous la forme JJMMAA sans séparateur.

A l'écran la date de début, n'est pas renseignée. Elle est obligatoirement afin de passer à la prochaine étape.

Etape 3 : Suppression des articles en sommeil



L'écran permet de supprimer, si nécessaire, les articles en sommeil dont il n'y a plus de cumul de stock dans la base.

Etape 4 : Création du fichier d'archive



L'écran permet de définir le répertoire de stockage et le nom de la future base d'archive.

Le bouton Fin (se dégrise une fois le répertoire et le nom de la base donnée) permettra de lancer le traitement.