

Sage 100cloud Gestion Commerciale

Version 5.00

Améliorations fonctionnelles

- Gestion des devis perdus
- Affichage des totaux dans la liste des documents
- Gestion des paiements enregistrés en ligne
- Historique des modifications et des suppressions Date création et Utilisateur associé à l'enregistrement
- Augmentation longueur maximale de certains champs
- Mise à jour comptable - Format paramétrable
- Mise à jour comptable - Export au format Sage - Enrichissement du fichier
- Mise à jour comptable - Clôture optionnelle des écritures comptables
- Journal comptable - Inclure les factures non validées
- Facture d'achat - Accès au N° Facture fournisseur
- Liste des documents de ventes/ Facture - Factures et/ ou Factures validées
- Sauvegarde fiscale des données - Purge des pdfs des factures
- LAF - Sauvegarde fiscale des données - Archivage journal des événements
- Gestion de la calculatrice intégrée
- Gestion des mails - Prise en compte des modèles par défaut
- Gestion du logo société

Gestion des devis perdus

Deux nouveaux statuts "Perdu" et "Archivé" viennent enrichir le circuit de validation des pièces pour les documents de type Devis. Un motif de perte est renseigné lorsqu'un devis est perdu. Le statut Archivé est affecté par l'application lorsque le devis est conservé en tant que devis d'origine.

Pour alléger la liste des documents en cours, les devis perdus et archivés sont exclus de la liste des documents en cours et restent accessibles sur option depuis la liste des devis. Dans

les traitements d'impression, seuls les devis en cours sont imprimés mais il est possible d'inclure sur option les devis perdus et archivés.

Devis : Perdu N° DE00012 CARAT Carat S.a.r.l

Fonctions Barèmes Informations Pied Imprimer Comptabiliser Transformer Valider Expédition

Client Numéro CARAT Date 070219 N° document N° pièce DE00012

Statut **Perdu** Délai livraison Date livraison Prévue 150519 Référence

Affaire 953FRAN Représentant PANDAN Tiffany Entête 1

Expédition Sernam Commentaires Divers Valider

Référence article	Désignation	P.U. HT	P.U. Devis	Quantité	Qté colisée	Conditionnement	Qté commandée	Remise	P.U. net
BAAR01	Bague Argent	310,00	368,90 \$	1,00	1,00	Pièce	1,00		310,00
GRAVURE	Gravure sur Or ciselé	240,00	285,60 \$	1,00	1,00	Unité	1,00	20%	192,00
CHFE01	Fermeoir cliquet	12,60	14,99 \$	1,00	1,00	Pièce	1,00	20%	10,08

Actions

Poids net	5,25	Total HT	512,08
Poids brut	16,02	Total HT devise	609,37 \$

Nouveau OK Annuler

Affichage des totaux dans la liste des documents

Depuis la liste des documents des ventes et des achats de nouvelles colonnes Total HT net, Total TTC et Solde dû sont affichées, permettant de prendre rapidement connaissance des totaux du document et de l'avancement du règlement des factures (non réglées, partiellement réglées, totalement réglées).

Documents des ventes											
Rechercher des débuts de mots dans la liste...											
Type	Etat	Statut	N° pièce	Date	N° client	Intitulé client	Hors taxe	Total HT Net	Total TTC	Solde dû	
Devis	BL		A facturer	BL00006	220211	DIAMA	Diamant Vert	1 857,92	1 816,73	2 172,81	2 172,81
Bon de commande	BL		A facturer	BL00007	010311	CARAT	Carat S.a.r.l	1 000,00	983,58	1 176,36	1 176,36
Préparation de livraison	BL		A facturer	BL00009	200213	CARAT	Carat S.a.r.l	33 500,00	32 495,00	38 864,02	38 864,02
Bon de livraison	BR		A facturer	BR00001	180511	GRENA	Grenat pour toi	4 692,29	4 598,44	5 499,73	5 499,73
Bon de retour	BA		A facturer	BA00001	160211	DIAMA	Diamant Vert	1 215,28	1 178,82	1 409,87	1 409,87
Bon d'avoir financier	FA	🔒	A comptabiliser	FA00005	150211	DIAMA	Diamant Vert	1 760,88	1 722,60	2 060,23	2 060,23
Facture	FA	🔒	A comptabiliser	FA00006	220211	GRENA	Grenat pour toi	4 692,29	4 598,44	5 499,73	5 400,00
Facture comptabilisée	FA		A comptabiliser	FA00007	300111	CARAT	Carat S.a.r.l	590,00	586,85	701,87	701,87
Tous les documents	FA		A comptabiliser	FA00008	300111	PLATI	Platine & fils	590,00	598,95	716,34	716,34

Gestion des paiements enregistrés en ligne

Sage 100cloud Gestion Commerciale permet d'automatiser la gestion des paiements en ligne avec les prestataires Stripe et/ ou Paypal.

Après inscription et paramétrage des prestataires de paiement depuis la fonction Fichier/ Paiement en ligne, toutes les factures envoyées par mail et possédant un mode de règlement acceptant le paiement en ligne sont éligibles. Le destinataire de la facture reçoit un mail contenant un bouton Payer maintenant lui permettant de régler sa facture à partir de son compte Stripe ou Paypal.

Enfin, la société ayant émis les factures peut intégrer dans sa base de données les règlements enregistrés en ligne.

Numéro de pièce	Tiers	Intitulé tiers	Montant réglé	Devisé règlement	Date règlement	Montant encaissé	Commission due	Prestataire	Code journal
FAKAHO0017	CLEENBIJ	Cleen Bijoux	402,62	EUR	190219	390,69	11,93	Stripe	STRIPE
FAKAHO0018	CLEENBIJ	Cleen Bijoux	1 296,00	EUR	190219	1 251,69	44,31	Paypal	PAYPAL

Historique des modifications et des suppressions

Les modifications des champs ayant une incidence sur le total du document et réalisées sur les documents de type Bon de livraison et Facture sont désormais enregistrées et un utilisateur du groupe Administrateur est en mesure de connaître ces modifications. Les suppressions de documents, de lignes de document réalisées sur des Bon de livraison ou Facture et les suppressions de règlement sont également tracées.

Enfin, les modifications de tarifs réalisées dans les fiches articles sont enregistrées et un utilisateur du groupe Administrateur peut consulter les anciens tarifs.

Utilisateur	Type	Date	Utilisateur	Table	Identifiant	Ancienne valeur
Tous	Articles	190219 15:09:11	<Administrateur>	Lignes de document	Facture TESTFA025 - Client CLEENBIJ - Article CHAAR/VAR 34 cm Classique	PU HT 160,00
Tous	Articles / Tarifs client	190219 15:09:29	<Administrateur>	Lignes de document	Facture TESTFA025 - Client CLEENBIJ - Article BAAR01	Remise 5%
Tous	Articles / Tarifs conditionnement	190219 15:09:37	<Administrateur>	Lignes de document	Facture TESTFA025 - Client CLEENBIJ - Article GRAVURE	Remise 0%
Tous	Articles / Tarifs fournisseur	190219 15:13:13	util1	Lignes de document	Facture TESTFA025 - Client CLEENBIJ - Article CHAAR/VAR 34 cm Classique	Remise 0%
Tous	Articles / Tarifs gamme	190219 15:13:20	util1	Lignes de document	Facture TESTFA025 - Client CLEENBIJ - Article BAAR01	PU HT 297,60

Date création et Utilisateur associé à l'enregistrement

Pour tous les éléments du menu Structure il est désormais possible de connaître la date de création de l'enregistrement et le nom de l'utilisateur à l'origine de la création.

L'utilisateur ayant créé le document et les lignes de document est également

mentionné dans la barre d'état lors de la consultation d'un document et dans la fonction Gestion des comptes pour les interrogations commerciales et documents.

Augmentation longueur maximale de certains champs

Certains champs de la base de données ont une nouvelle longueur maximale :

L'intitulé des clients/ fournisseurs est géré sur 69 caractères maximum

L'intitulé des familles est géré sur 69 caractères maximum

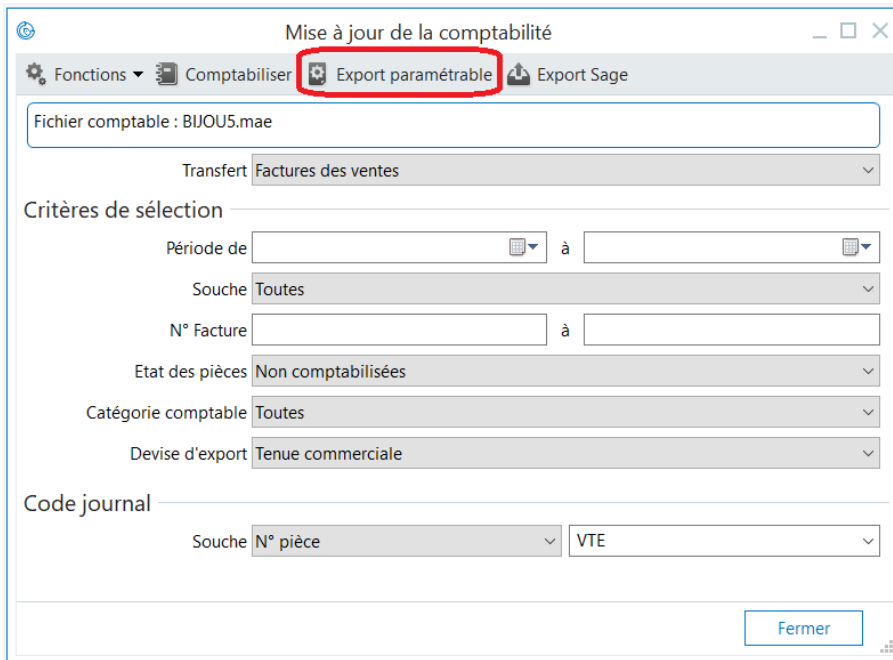
L'intitulé des énumérés de gamme est saisissable sur 35 caractères maximum

L'intitulé des énumérés de conditionnement est saisissable sur 35 caractères maximum

Libellé des énumérés des infos libres de type table est géré sur 35 caractères maximum

Mise à jour comptable - Format Paramétrable

La fonction de Mise à jour en comptabilité des factures et des règlements permet désormais l'exportation des écritures selon un format paramétrable préenregistré. Il est alors possible d'obtenir un fichier des écritures dans un format délimité.



Mise à jour comptable - Export au format Sage - Enrichissement du fichier

Les éléments de structure (compte général, client, fournisseur, section analytique) sont exportés optionnellement lors de la mise à jour comptable par export au format Sage.

Paramètres de comptabilisation - Général

Général

Catégorie comptable

Factures

Règlements

Engagements

Ventes comptoir

Sécurisation des comptabilités informatisées

Clôturer les écritures comptables lors de la mise à jour en comptabilité

Passerelle comptable de l'escompte

Article ZESCOMPTE

Passerelle comptable de la TVA non perçue

Article

Gestion de la TVA sur encaissement

TVA sur ventes

TVA sur achats

Gestion des écarts d'arrondi de conversion

Compte débit 668800

Compte crédit 768800

Mise à jour de la comptabilité - Export au format Sage

Exporter les éléments de structure (tiers et comptes)

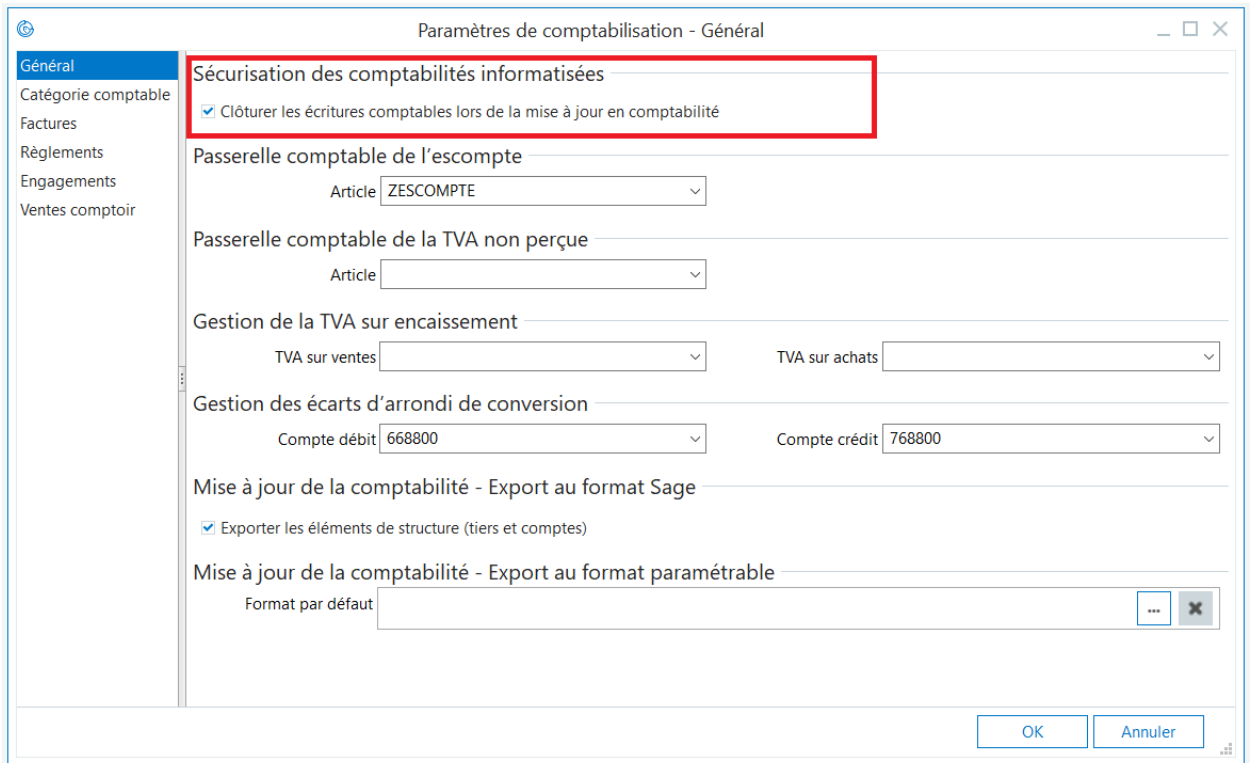
Mise à jour de la comptabilité - Export au format paramétrable

Format par défaut

OK Annuler

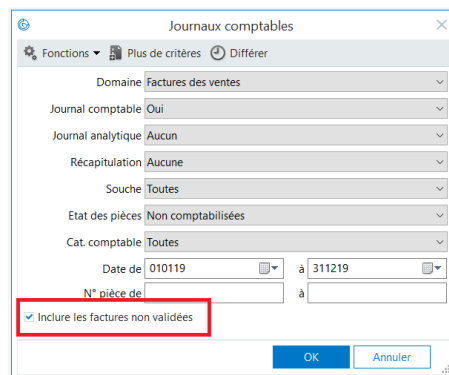
Mise à jour comptable - Clôture optionnelle des écritures comptables

Pour une société non soumise à la Loi Anti Fraude, les écritures comptables enregistrées dans le fichier comptable lié sont clôturées de manière optionnelle, en fonction d'une nouvelle option disponible dans les paramètres de comptabilisation de la société.



Journal comptable - Inclure les factures non validées

Sur option, les factures non validées peuvent être prises en compte dans l'impression



du journal comptable.

WAYSUP | 3bis place de l'Adjudant Vincenot, 75020 PARIS | Numéro SIRET : 830 468 716 00022 |

Numéro de déclaration d'activité : 11755659775 (PARIS)

Facture d'achat - Accès au N° Facture fournisseur

La zone Numéro Facture fournisseur est ouverte à la saisie dans les Factures d'achat.

Informations document

Paramètres de saisie

Dépôt: Bijou SA

Code Affaire: []

Devise: Aucune

Acheteur: CHEVALIER Eric

Contact: []

Langue: Aucune

Cours: []

N° FA origine: []

Interdire le regroupement du document en transformation

Facture de frais ventilée

Facture rectifiée

Livraison / Expédition

Mode d'expédition: Sernam

Condition de livraison: Sans conditions particulières

Comptabilisation

Catégorie comptable: Achats France

Tiers encaisseur: JASER

Compte général: 4010000

Section IFRS: []

Données complémentaires

Entête 1: []

Entête 2: []

Entête 3: []

Entête 4: []

Transaction: 11

Régime: 11

Date début périodicité: []

Date fin périodicité: []

N° FA Fournisseur: []

OK Annuler

Liste des documents de ventes/ Facture - Factures et/ou Factures validées

Afin de faciliter le traitement des factures, deux nouveaux critères de sélection "Factures" et "Factures validées" sont disponibles dans la liste des documents des ventes lorsque la sélection porte sur les Factures. Il est alors possible de distinguer facilement les factures en cours et les factures déjà communiquées aux clients.

Documents des ventes

Fonction Filtre Mes filtres Rechercher des débuts de mots dans la liste...

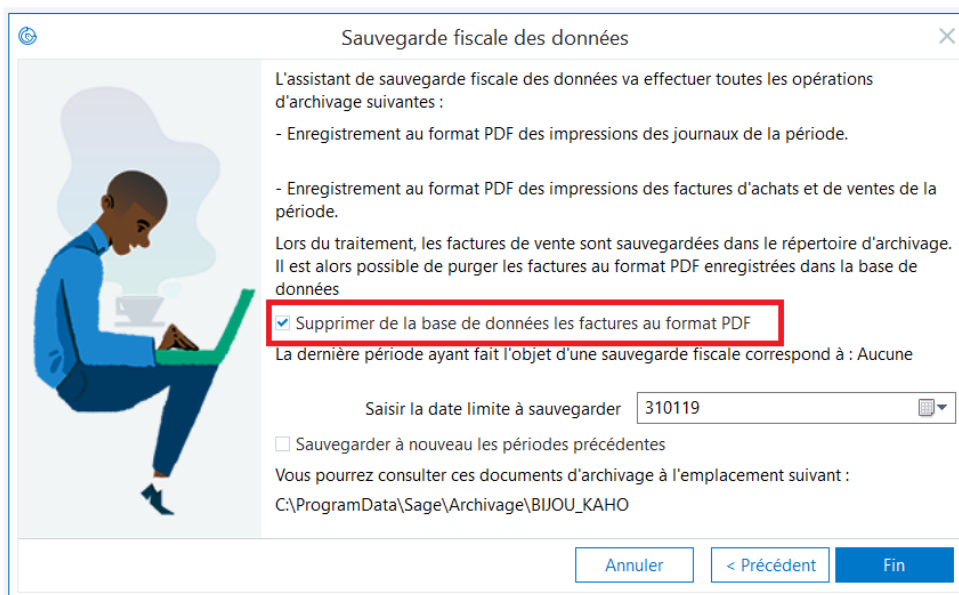
Documents en cours	Type	Etat	Statut	N° pièce	Date	N° client	Intitulé client	Hors taxe	Total HT Net	Total TTC	Solde dû
Devis	FA		A comptabiliser	FA00105	070219	PLATI	Platine & fils	590,00	598,95	716,34	716,34
Bon de commande	FA		A comptabiliser	FA00104	070219	PLATI	Platine & fils	590,00	598,95	716,34	666,34
Préparation de livraison	FA		A comptabiliser	FA00103	070219	PLATI	Platine & fils	590,00	598,95	716,34	716,34
Bon de livraison	FA	🔒	A comptabiliser	FA00107	070219	CLEENBIJ	Cleen Bijoux	720,00	735,00	882,00	
Bon de retour	FA		A comptabiliser	FA00102	070219	CLEENBIJ	Cleen Bijoux	720,00	735,00	882,00	
Bon d'avoir financier	FA	🔒	A comptabiliser	FA00106	070219	CARAT	Carat S.a.r.l	192,00	200,79	240,95	
Facture	FA	🔒	A comptabiliser	FA00101	070219	CARAT	Carat S.a.r.l	1 550,00	1 518,50	1 822,20	1 822,20
Facture comptabilisée	FA		A comptabiliser	FA00108	070219	BAGUES	Bague's en or	282,72	297,72	357,26	
Tous les documents	FA	🔒	A comptabiliser	FA00100	050219	CARAT	Carat S.a.r.l	1 261,88	1 239,02	1 486,82	1 486,82
Factures	FA		A comptabiliser	FA00099	060116	CARAT	Carat S.a.r.l	192,00	200,79	240,95	200,95
Factures validées	FA		A comptabiliser	FR00012	201015	BAGUES	Bague's en or	360,00	360,00	432,00	432,00

Plus de critères... Actions

Ouvrir Nouveau Supprimer Fermer

Sauvegarde fiscale des données - Purge des pdfs des factures

Sur option les "pdf" des factures associés aux factures de vente archivées peuvent être supprimés de la base de données.



LAF - Sauvegarde fiscale des données - Archivage du journal des événements légaux

Le journal des événements légaux est maintenant archivé lors de la sauvegarde fiscale des données.

Gestion de la calculatrice intégrée

Tous les champs de type Quantité et Prix accessibles en saisie peuvent être renseignés par la saisie d'une formule commençant par le sigle "égal"

Par exemple =3*5 affichera 15 dans le champ concerné.

Gestion des mails - Pris en compte des modèles définis

par défaut

Le modèle de mise en page utilisé pour l'envoi des documents par mail est celui défini pour chaque tiers, à défaut celui paramétré dans les modèles d'impression de la société et à défaut celui sélectionné lors du traitement.

Gestion du logo société

Le logo est associé dans les Paramètres société/Logo. L'objet de mise en page Dossier entreprise/ logo permet l'impression de ce logo.

Modes d'authentification Sage, Windows ou Office

En complément de l'authentification Sage vous pouvez désormais utiliser les authentifications Windows (Active Directory ou comptes Windows) ou Office pour vous connecter à votre application, tout en bénéficiant des stratégies de sécurité de Microsoft.

La création des utilisateurs est simplifiée ; elle s'effectue par import des comptes Windows ou Office de votre organisation dans votre société. Pour un utilisateur existant, vous pouvez modifier son mode d'authentification et lui associer un compte Windows ou Office.

A partir du moment où l'utilisateur est connecté, quel que soit son mode d'authentification, il accède directement aux sociétés et fonctions autorisées. Vous pouvez à tout moment, vous déconnecter de votre application avec la commande "Me déconnecter" du bouton Profil de la nouvelle barre de titre.

Connectez-vous à Sage 100cloud


Connectez-vous à BIJOU


Utilisez le compte de votre choix pour accéder à votre application.

Utilisateur

Mot de passe

Une fois connecté, vous pourrez accéder à votre société et application, sans avoir à vous authentifier. Vous pouvez à tout moment mettre fin à l'authentification prolongée en vous déconnectant.

 Se connecter avec Windows

 Se connecter avec Office

Utilisez un compte avec lequel vous êtes déjà connecté.