

# Sage 100cloud Saisie de Caisse Décentralisée

Version 6.00

## Améliorations fonctionnelles

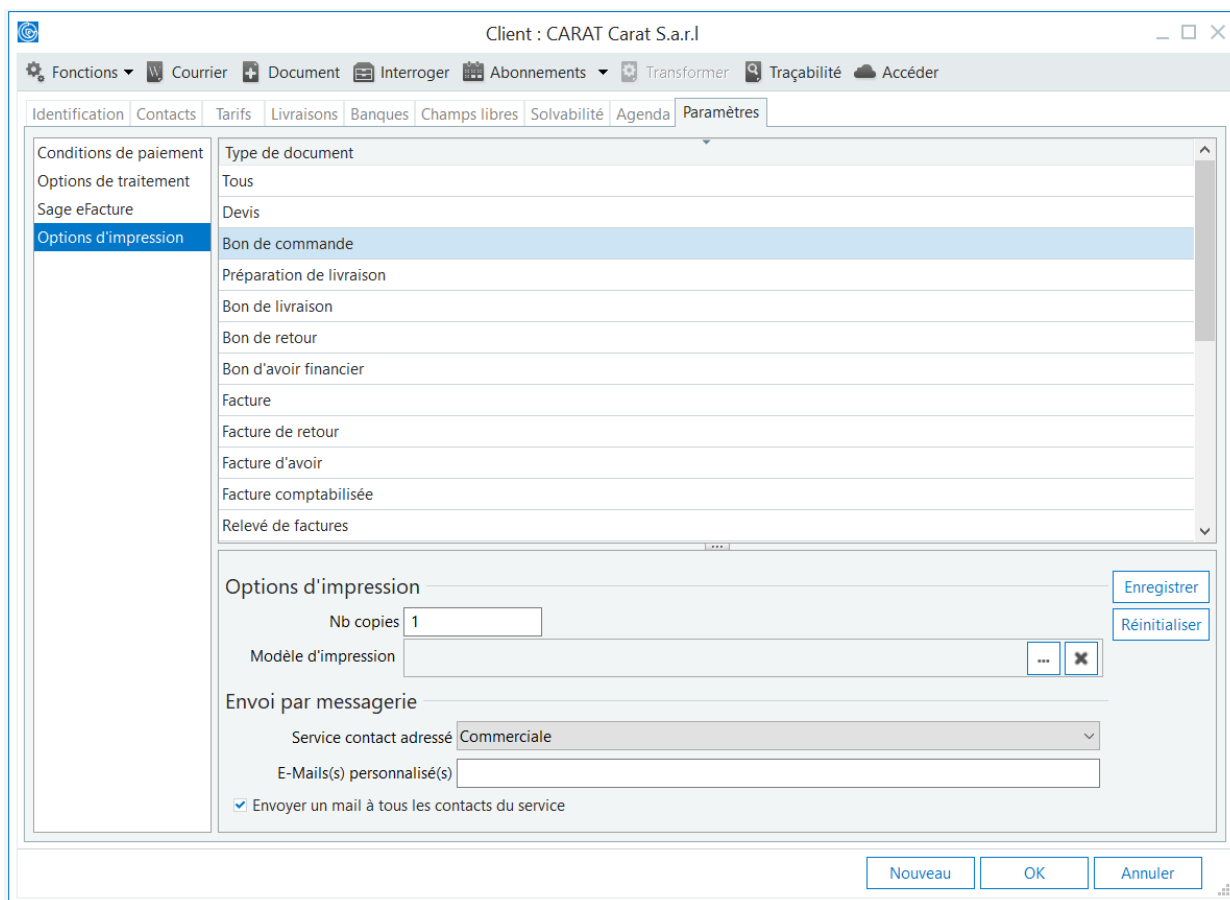
- Gestion du contact adressé par type de document et Envoi à plusieurs destinataires
- Gestion du logo société dans les mails
- Personnalisation du nom du fichier "pdf" obtenu en impression des documents
- Fusionner une société dans une nouvelle société
- Import/ Export inventaire au format paramétrable
- Mise en sommeil des collaborateurs
- Nouveau traitement de report de stocks
- Visualiser les règlements associés à une facture
- Assouplissement LAF - Message d'incitation à la clôture
- Import/ Export paramétrable clients et fournisseurs - Gestion du collaborateur
- Code affaire sur les factures validées
- Client - Adresse de livraison - Champs Commentaire et Délai de transport
- Arrondi du Montant à Régler selon mode de règlement

## Gestion du contact adressé par type de document et Envoi à plusieurs destinataires

Paramétrer pour chaque client/ fournisseur et chaque type de document un service contact à adresser par mail. Il est ainsi possible de transmettre par exemple une commande au service commercial et une facture au service comptabilité.

Sur option tous les contacts d'un service peuvent recevoir le mail.

La saisie d'adresses mail complémentaires est également autorisée.



## Nouveau traitement de report de stocks

Le traitement de report de stock est optimisé. L'ensemble des documents antérieurs à la date de report est supprimé. Un mouvement de stock est généré pour l'initialisation des valeurs de stock.

## Visualiser les règlements associés à une facture

Les règlements associés à une facture sont maintenant consultables depuis le pied du document.

Règlements Facture N° FA00101

Fonctions Réglér Remise

Pied

Acomptes et bons d'achat

**Règlements**

Echéancier

Règlements associés

Date	N° de Pi...	Libellé	Code Jou...	Montant	Devises	Montant devise	Mode de règleme...	E...	Ajouter
110919	10		BEU	402,62	Aucune		Chèque		

Récapitulation Net à payer

Total TTC	402,62
Acomptes	
Bon d'achat	
Net à payer	402,62

OK Annuler

## Assouplissement LAF - Message d'incitation à la clôture

Le message d'incitation à la clôture annuelle est maintenant affiché à l'ouverture uniquement si la société est assujettie à la LAF.

## Import/ Export paramétrable clients et fournisseurs - Gestion du collaborateur

Le champ Collaborateur est maintenant géré lors de l'exportation ou l'importation au format paramétrable des clients et des fournisseurs.

## Code affaire sur les factures validées

Le code affaire reste désormais modifiable sur l'entête et les lignes des factures validées.

## Client - Adresse de livraison - Champs Commentaire et Délai de transport

Les adresses de livraison des clients sont enrichies de deux nouveaux champs imprimables :

- Commentaire, permet la saisie d'un commentaire libre (heures de réception...)

- Délai de transport permet de calculer un délai de livraison théorique en fonction de l'adresse de livraison du document La zone Numéro Facture fournisseur est ouverte à la saisie dans les Factures d'achat.

Adresse de livraison CARAT : Annexe Sté Carat

**Identification**

Intitulé Annexe Sté Carat

Contact

Expédition Sernam Condition Sans conditions particulières

Commentaire Livraison souhaitée entre 14H et 16H

Délai de transport 3

**Coordonnées**

Adresse 77, Rue du stade Mayol

Complément B.P. 83

Code postal 44595 Ville St Herbain Cedex

Région Pays France

**Télécommunication**

Téléphone 02 41 47 67 99 Télécopie 02 41 47 67 95

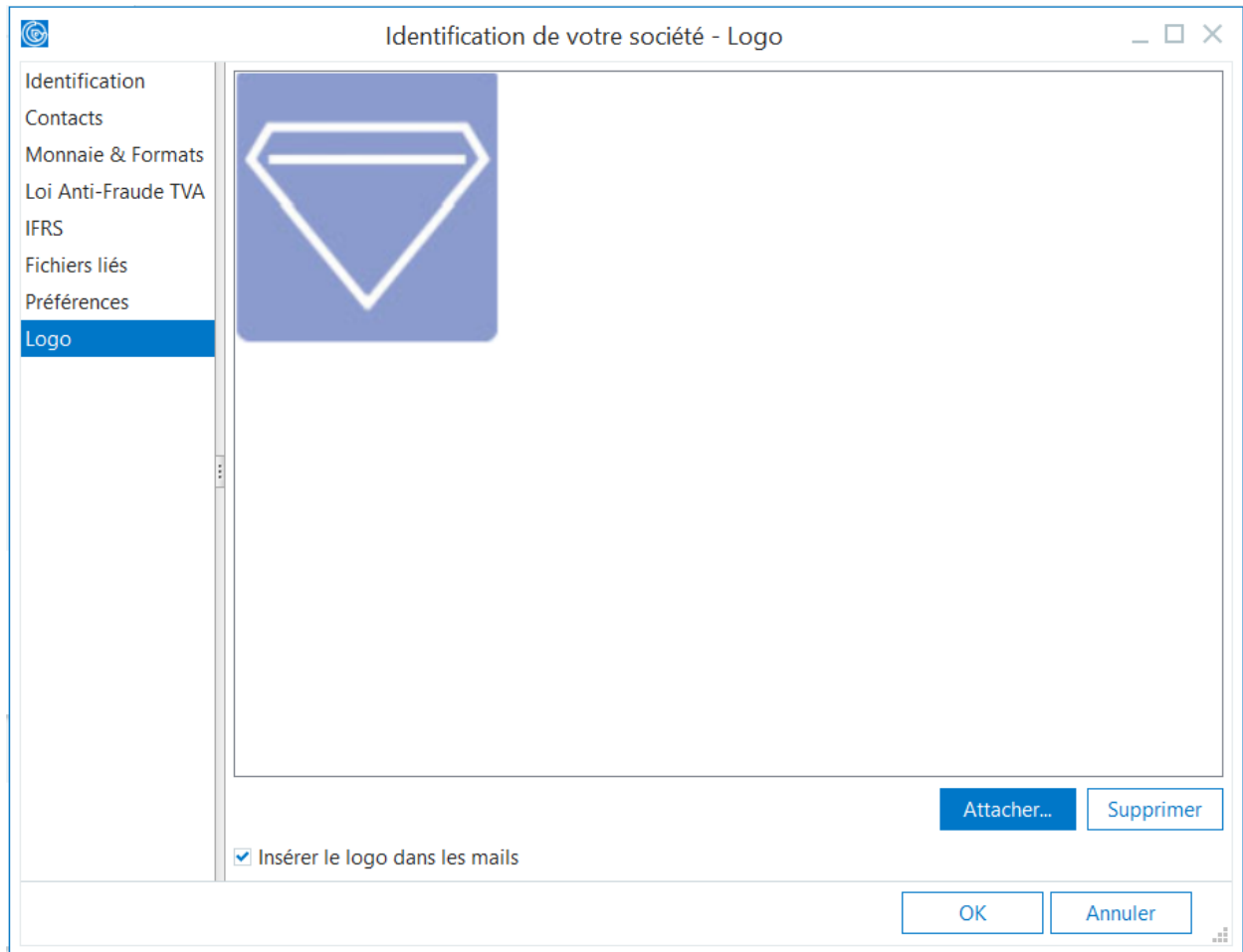
[E-mail](#)

Définir comme lieu de livraison principal

Nouveau OK Annuler

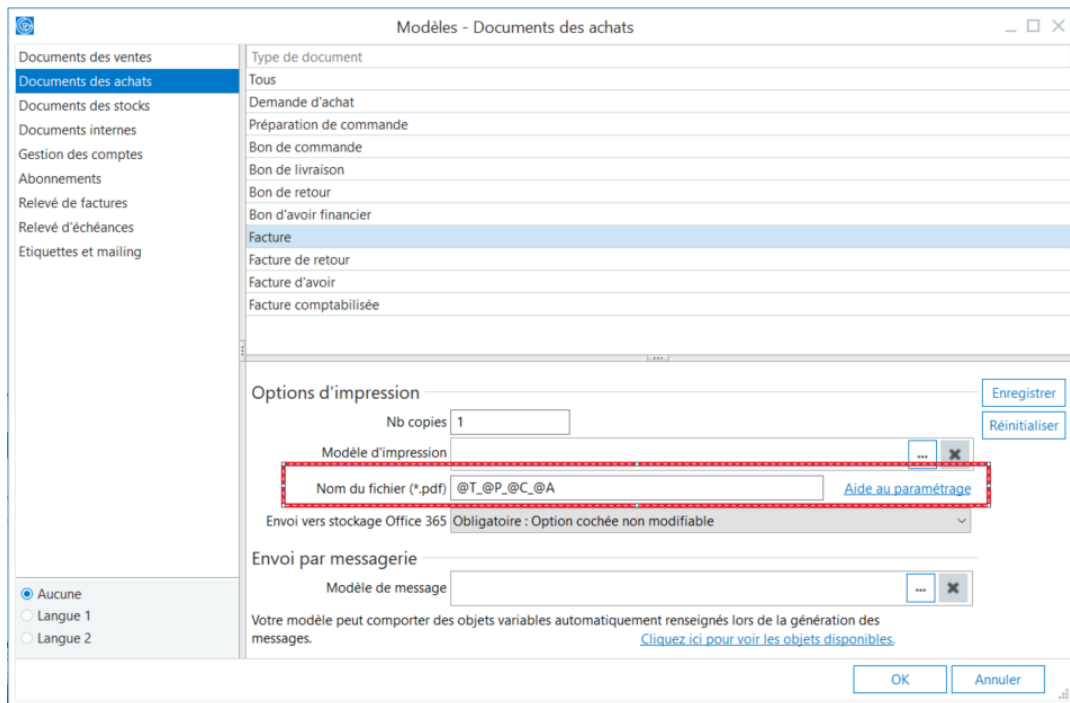
## Gestion du logo société dans les mails

En cas d'utilisation de Microsoft Office 365 pour l'envoi des mails, le logo société peut être joint aux mails envoyés depuis les différentes fonctions de l'application.



## Personnalisation du nom du fichier "pdf" obtenu en impression des documents

Le nom du fichier pdf obtenu lors de l'impression du document ou lors de l'envoi par mail est personnalisable pour chaque type de document et chaque domaine (achats, ventes, stocks, internes).



## Fusionner une société dans une nouvelle société

Possibilité de créer une nouvelle société à partir d'une société existante. Cette nouvelle société hérite de tous les paramètres et des données de structure (familles d'articles, articles, nomenclatures, clients, fournisseurs, dépôts...) de la société d'origine

## Import/ Export inventaire au format paramétrable

L'inventaire peut désormais être importé ou exporté dans un format de fichier paramétrable.

Saisie d'inventaire
✕

Plus de critères

Traitement	Rapide simplifié	
Type traitement	Saisie des régularisations	
Type d'inventaire	Saisie des régularisations	
Date d'inventaire	Import de la situation de stock	
Critères de sélection	Import de la situation de stock format paramétrable	
	Export de la situation de stock	
	Export de la situation de stock format paramétrable	
Dépôt	Bijou SA	
Emplacement de	<input type="text"/>	à <input type="text"/>
Famille de	<input type="text"/>	à <input type="text"/>
Article de	<input type="text"/>	à <input type="text"/>
N° fournisseur de	<input type="text"/>	à <input type="text"/>

**Options de traitement**

Classement	Article	
Unité inventaire	Unité de vente	

Afficher les n° de série et de lot

Afficher les emplacements de contrôle

OK
Annuler

## Mise en sommeil des collaborateurs

Il est désormais possible de mettre en sommeil un collaborateur qui ne fait plus partie de la société. Un contrôle en saisie permet d'éviter l'utilisation d'un collaborateur en sommeil.

The screenshot shows a software window titled "Collaborateur : CHEVALIER Eric". The window contains a form with the following sections and fields:

- Identification**
  - Nom: CHEVALIER
  - Prénom: Eric
  - Service: Achats
  - Fonction: Assistant achat
  - Matricule: (empty)
- Coordonnées**
  - Adresse: 11, rue Gastor
  - Complément: (empty)
  - Code postal: 57000
  - Ville: Metz
  - Région: (empty)
  - Pays: (dropdown menu)
- Télécommunications**
  - Téléphone: 03 87 14 96 88
  - Portable: (empty)
  - Télécopie: (empty)
  - Skype: (empty)
  - LinkedIn: (empty)
  - Facebook: (empty)
  - E-mail: (empty)

At the bottom left of the form, there is a checkbox labeled "Mettre en sommeil" which is checked and highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the window, there are three buttons: "Nouveau", "OK", and "Annuler".