

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 100c COMPTABILITE (NIVEAU 2)

Durée : 35 heures (5 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Comptables, aides-comptables

Prérequis

- Connaître l'environnement Windows et avoir une expérience pratique des fonctions essentielles d'une comptabilité informatique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser les fonctions avancées de Sage 100c Comptabilité, en exploitant les informations comptables pour des déclarations et des analyses (formation adaptée en fonction de la version utilisée)

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les modèles de saisie et les abonnements
 - Création, modification, suppression des modèles de saisie et utilisation en saisie d'écritures
 - Création, modification et suppression des abonnements
 - Gestion des abonnements
- La gestion mono taux de la TVA sur les encaissements
 - Les exigences de la saisie pour les encaissements
 - Les options d'édition de la déclaration de TVA sur les encaissements
- L'analytique
 - Le paramétrage
 - La mise en œuvre de l'analytique
 - Le plan analytique
 - La saisie analytique
 - Les OD analytiques
 - Les modifications analytiques

- La préparation et les automatismes de la saisie analytique
 - Les éditions analytiques
- Les budgets
 - Budgets axe général et analytique
 - Postes budgétaires
 - Editions des budgets
- Saisie par lot
 - Gestion transparente des lots
 - Génération et assistant
- Traitements de fin d'année
 - Création de l'exercice N+1
 - Génération des à-nouveaux
 - Clôture des journaux
 - Clôture de l'exercice
 - Création de l'exercice antérieur
 - Le fichier des écritures comptables

ORGANISATION

Formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.